

## **BARDIENST**

### **Een aantal aandachtspunten op een rijtje**

#### Aanwezigheid achter de bar:

- Alleen 'barpersoneel' mag achter de bar en in de keuken komen. Alle anderen dienen weggestuurd te worden (op last van het bestuur). Dit geldt voor iedereen; kinderen, senioren, trainers, veteranen etc.

#### Verlichting:

De schakelaar voor de verlichting boven de bar bevindt zich in de kast achter de schuifdeuren.

#### Consumptiegebruik:

- Er wordt geen gratis koffie/ thee meer geschonken aan bezoekende coaches en rijders.
- Coaches van MHCW, spelleiders en scheidsrechters die op dat moment werkzaam zijn voor de club, kunnen een consumptiebon krijgen. Deze consumptiebon staat voor 1 kop koffie/thee (volwassenen), een glas/blikje frisdrank of een zakje snoep/candybar (jeugd). Ook de clubhuiscommissieleden en personen die bardienst hebben mogen gratis koffie/ thee nuttigen. De genoten consumpties worden geregistreerd in de kassa.

#### Lenen van fluitjes:

- Alle spelleiders en scheidsrechters kunnen een fluit lenen die bij de bar uitgegeven wordt. Deze dient na gebruik weer ingeleverd te worden. Na het retourneren van de fluit ontvangt de spelleider of scheidsrechter een consumptiebon.

#### EHBO koffer:

- EHBO materiaal is te vinden in de koffer achter de bar. Coldpacks liggen in het vriesvak van de koelkast onder de bar.

#### Afsluiten bar en clubhuis:

- Elke bardienst zorgt dat de bar netjes wordt achtergelaten voor de volgende dienst en dat de gebruikte spullen (kopjes etc.) op de plek staan waar ze horen te staan.
- De laatste bardienst zorgt naast bovenstaande voor het deponeren van het afval in de daarvoor bestemde container(s) buiten.

**Nadere info over gescheiden afvalinzameling volgt!**

- Tevens zorgt de laatste bardienst voor: vegen van de vloer van het clubhuis, toilet schoonmaken en toiletpapier en overige benodigdheden aanvullen.

### Logboek:

- Ter overdracht en overige opmerkingen / aandachtspunten ligt een logboek achter de bar. Gebruik het logboek! Dit helpt ons om de dienstverlening te verbeteren.

### Bestellingen:

- Periodiek worden bestellingen gedaan. Wanneer er zaken (food / beverage / non food) zijn die besteld moeten worden, noteer dit dan in het logboek.

### Schone en vuil was:

- Schone vaatdoeken, theedoeken en handdoeken liggen in het kastje onder de bar.
- Vuile was kan in de daarvoor bestemde wasmand in de voorraadruimte gedaan worden.

## **MHCW houdt zich aan de regels zoals vastgelegd in de Drank- en Horecawet, dat wil zeggen:**

- Wij schenken geen alcohol aan leden en bezoekers die jonger zijn dan 18 jaar.
- De barvrijwilligers kunnen bij twijfel om een ID vragen.
- Het zelf meenemen van alcoholische dranken is (nog steeds) niet toegestaan.
- Een persoon ouder dan 18 jaar mag geen alcohol kopen en doorgeven aan iemand beneden 18 jaar.

## **Informatie sleutels (hek en clubhuis) en kasinhoud**

- Kaj Staal neemt op vrijdagmiddag de sleutel van het hek en het clubhuis mee naar de training.
- De eerste bardienst op zaterdag kan op **vrijdag tussen 16.30 en 20.00 uur** de sleutels bij de dan aanwezige trainers op het hockeyveld komen ophalen.
- De laatste bardienst op zaterdag: **(dit is nog niet van toepassing aangezien de kassa nog niet in gebruik kan worden genomen)**
  - Laat € 50,- wisselgeld in de lade van de kassa achter en stopt het overige in een enveloppe. Enveloppes zijn te vinden in de voorraadruimte in één van de papierbakjes.
  - Bergt de kassa- lade op in het keepershok op de daarvoor aangegeven plek en brengt de envelop met inhoud en de sleutels naar de Mirachstraat nummer 7.

